



## **EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021**

O **Município de São Bonifácio**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 82.892.340/0001-39, representado neste ato pelo Prefeito Municipal de São Bonifácio o **Senhor Laurino Peters**, através do **Jorge Luis Catanio**, designado pela Portaria nº. 164/2021, de 20/05/2021, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei 10.520, de 17/07/2002 e legislação complementar, farão realizar LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** visando **A AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante às condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

### **RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES "PROPOSTA" E "DOCUMENTAÇÃO":**

Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizada na Sede deste Município - Avenida 29 de Dezembro, 12, Centro, São Bonifácio, SC.

**Data: 22/07/2021**

**Horário de Credenciamento: 13:30 horas**

**Recebimento das Propostas até as: 13:50 horas**

**Abertura das Propostas: 14:00 horas**

Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de São Bonifácio que se seguir.

### **1 - DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto: **A AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO.**

#### **02 - AQUISIÇÃO DO EDITAL**

2.1 - O presente edital encontra-se disponível para verificação por parte dos interessados no site [www.saobonifacio.sc.gov.br](http://www.saobonifacio.sc.gov.br), e no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São Bonifácio, no endereço citado no preâmbulo deste Edital.

#### **03 - ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

3.1 - Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do Artigo 73, da Lei nº 8.666/93;



3.2 - A desconformidade do objeto às condições indispensáveis ao recebimento, sujeita a CONTRATADA às sanções previstas neste edital, no contrato e na legislação pertinente;

#### **04 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 - Podem participar da presente licitação, **pessoas jurídicas**, devidamente inscritas no Cadastro de Licitantes do Município de São Bonifácio, até três dias antes da data da abertura das propostas, marcada para recebimento dos envelopes com a documentação e propostas, com Certificado de Registro Cadastral fornecido pelo Município de São Bonifácio, válido na data de abertura desta licitação.

4.2 - Encontram-se impedidos de participar do presente certame as empresas e/ou pessoas interessadas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

4.3 - É vedada a participação de empresas em consórcio e empresas em regime de subcontratação;

#### **5. ENVELOPES**

5.1 - Para se habilitarem na presente licitação os interessados deverão apresentar os documentos, adiante relacionados, à comissão de Licitação, em data, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, em dois envelopes individualizados fechados e rubricados no fecho externo, contendo em sua parte frontal os seguintes dizeres:

a) envelope contendo os relativos à Proposta de Preço:

**MUNICIPIO DE SÃO BONIFÁCIO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 38/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021  
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)  
(ENDEREÇO COMPLETO, COM TELEFONE/ FAX/ ENDEREÇO ELETRÔNICO)  
ENVELOPE Nº. 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"**

b) envelope contendo os documentos de Habilitação:

**MUNICIPIO DE SÃO BONIFÁCIO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 38/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021  
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)  
(ENDEREÇO COMPLETO, COM TELEFONE/ FAX/ ENDEREÇO ELETRÔNICO)  
ENVELOPE Nº. 02 - "DOCUMENTAÇÃO"**

5.2 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o fixado neste edital, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário; considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo Setor de Protocolo da Prefeitura.



## 6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Quando a interessada for representada por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, esta deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

6.2 - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração (podendo utilizar o **ANEXO I** como modelo) ou documento equivalente, contendo, obrigatoriamente, o número do respectivo RG - Registro Geral e/ou CPF/MF - Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, **DEVENDO APRESENTAR, TAMBÉM, A MESMA DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DO ITEM DESTA CAPÍTULO**, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

6.3 - Declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, conforme modelo **(Anexo VI)**.

6.4 - Os documentos de credenciamento de que tratam os itens 6.1 e 6.2 e 6.3, deverão vir **FORA DOS ENVELOPES** de documentação e proposta e ficarão retidos nos autos.

6.5 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro.

## 7. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

7.1 - O ENVELOPE 02 - "HABILITAÇÃO" deve conter documentos relativos à habilitação, compostos por:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de Regularidade (Certidão Conjunta) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF) em caso de pessoa jurídica;
- f) Prova de Regularidade com o Tribunal Superior do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - emitido pelo TST);
- g) Certificado de Registro Cadastral, emitido por este Município;



- h) Certidão Negativa de falência ou concordata (ESAJ e EPROC) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 30 dias antes da abertura do envelope de habilitação para este certame;
- i) Declaração da PROPONENTE, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de governo, de acordo com o modelo constante do **ANEXO V**;
- j) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o modelo apresentado no **(ANEXO IX)**, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. (Identificar quem assinou);
- l) Declaração de que nenhum dos sócios das empresas licitantes ocupem cargos políticos em nenhuma das esferas de governo (Municipal, Estadual e Federal) conforme artigo 54 da Constituição Federal nos termos do modelo constante no **ANEXO VIII**.
- m) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que conhece e aceita o teor completo do edital, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação. **(ANEXO VII)**
- n) Credenciamento caso a PROPONENTE encaminhe um representante na ocasião da abertura dos envelopes, o qual deverá ser preenchido em formulário próprio, conforme modelo constante no **ANEXO I**;
- o) Cópia da Cédula de Identidade e CPF, inclusive dos demais sócios quando se tratar de pessoa jurídica.
- p) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- q) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato social consolidado);
- r) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- s) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- t) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no



país, quando a atividade assim o exigir.

u) Alvará de Localização de titularidade da empresa licitante, expedido pelo Órgão competente da esfera Estadual ou Municipal da sede do licitante, compatível com o objeto licitado.

**7.2 - Os documentos referidos no item 6, pertinentes a habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro. Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.**

## **8. FONTE DE RECURSOS**

8.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de recursos alocados no orçamento fiscal do exercício de 2021, aprovado pela Lei n<sup>o</sup> 1385/15, com a seguinte classificação:

**1- 12 - 4.4.90.30.17.00.00.00**

**1- 193 - 4.4.90.30.17.00.00.00**

## **9. PROPOSTA COMERCIAL**

9.1 - A PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE 01 - Deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e observar os seguintes requisitos **(ANEXO II)**:

a) o preço unitário e total;

b) o preço deverá ser expresso em algarismos e por extenso;

c) estar fixado prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da apresentação. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento;

d) os preços, válidos na data de abertura da licitação, deverão ser cotados em Real, não se admitindo cotação em moeda estrangeira, nem tão pouco, previsão de reajuste;

e) em envelope fechado e identificado, na forma do item 5.1-a.

9.2 - A apresentação da proposta em desconformidade com o estabelecido no item 9.1 implicará na sua desclassificação.

9.3 Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, n<sup>o</sup>. da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos **(conforme modelo no ANEXO IV)**.

## **10. FORMA E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**



#### 10.1 - A Proposta Comercial - ENVELOPE I deverá :

- a) ser datilografada ou impressa em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, que possam comprometer a interpretação da proposta;
- b) estar assinada pela PROPONENTE, ou seu representante legal;
- c) conter a razão social, número do CPF/RG ou CNPJ e da Inscrição Estadual se for o caso, endereço completo e telefone.

### 11. PROCEDIMENTO

11.1 - Serão abertos os Envelopes I, contendo as propostas comerciais, das PROPONENTES habilitadas, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;

11.2 - Verificar-se-á a conformidade de cada proposta com os requisitos do presente edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;

11.3 - Julgamento e classificação das propostas de acordo com o estabelecido no item 14 deste Edital.

### 12. DO PAGAMENTO, ENTREGA DO OBJETO E PRAZO

12.1 - Os pagamentos serão efetuados até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente após o fornecimento do objeto e a emissão da nota fiscal.

12.2 - Os produtos deverão ser fornecidos pela empresa vencedora e entregues na Prefeitura Municipal de São Bonifácio/SC.

12.3 - O objeto licitado deverá ser entregue de forma imediata após emitida a ordem de fornecimento.

### 13. PREÇO

13.1 - Será desclassificada a proposta cujo valor cotado seja considerado manifestamente inexequível, calculada na forma estabelecida no § 1º do Art. 48 da Lei 8.666/93.

### 14. JULGAMENTOS DA PROPOSTA COMERCIAL

14.1 - A presente licitação será julgada pelo critério de menor preço por item;

14.2 - No dia, hora e local designado no Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio, executará a rotina de credenciamento;



14.3 - Verificadas as credenciais e declarada aberta à sessão, o Pregoeiro solicitará e receberá, em envelopes devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para habilitação;

14.4 - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e os documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital;

14.5 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666/93, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

14.6 - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem às exigências constantes do Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

14.7 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecerem lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

14.8 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, pelo valor unitário do item, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

14.9 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, pelo valor unitário do item, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

14.10 - Dos lances ofertados não caberá retratação;

14.11 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante;

14.12 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

14.13 - Finalizada a fase de lances e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os praticados no mercado, desclassificando as propostas dos licitantes que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles acima do preço de mercado;

14.14 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente que apresentou o menor preço, por item, para que seja obtido preço ainda melhor;

14.15 - Será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que tiver formulado a proposta de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias;



14.16 - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante da proposta de segundo menor preço, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste instrumento convocatório;

14.17 - Verificado o atendimento das exigências habilitatórias, será declarada a ordem de classificação dos licitantes, por item;

14.18 - Será declarado vencedor o licitante que ocupar o primeiro lugar no item.

14.19 - Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a documentação dos demais licitantes, pelo prazo de 10 (dez) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los neste período, sob pena de inutilização dos mesmos;

14.20 - Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, devendo esta ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os licitantes presentes;

14.21 - Todos os documentos e as propostas deverão ser rubricados pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes que estiverem presentes.

## **15. ADJUDICAÇÃO**

15.1 - O objeto da presente licitação será adjudicado à PROPONENTE que atendendo a todas as condições expressas neste edital e seus anexos, for classificada em primeiro lugar de acordo com o critério de julgamento estabelecido no item 13.

## **16. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

16.1 - Às PROPONENTES é assegurado o direito de petição, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93, objetivando a defesa de seus interesses na licitação, em requerimento formulado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos termos da Lei;

16.2 - Interposto o Recurso, será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

16.3 - O Recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do Recurso.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - É admitida a participação ativa de apenas um representante especificamente designado, de cada PROPONENTE nas reuniões da presente licitação;



17.2 - A Comissão de Licitação poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário, sendo vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente das propostas;

17.3 - O Município de São Bonifácio se reserva o direito de anular ou revogar, a presente licitação, de acordo com o estatuído no artigo 49 da Lei nº 8.666/93;

17.4 - Não serão aceitos documentos ou propostas enviadas por telex e/ou fac-símile;

17.5 - O Município de São Bonifácio se reserva o direito de adquirir apenas parte do objeto ora licitado;

17.6 - Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelas proponentes presentes, com registro detalhado de todas as ocorrências;

17.7 - O prazo de execução é até o dia 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado a critério do Município, até o limite máximo previsto na Lei de Licitações.

17.8 - Esclarecimentos sobre o conteúdo do edital, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhado ao Presidente da Comissão de Licitação, com endereço à Avenida 29 de Dezembro, 12, São Bonifácio, CEP 88.485-000.

17.9 São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Credenciamento;
- b) ANEXO II - Proposta;
- c) ANEXO III – Objeto do Processo Licitatório;
- d) ANEXO IV - Dados bancários e Dados do Representante Legal;
- e) ANEXO V – Declaração de não inidoneidade;
- f) ANEXO VI – Declaração de que cumpre os requisitos para habilitação;
- g) ANEXO VII – Declaração de aceitação do teor do edital;
- h) ANEXO VIII – Declaração de nenhum dos sócios ocupam cargo político;
- i) ANEXO IX – Declaração que não emprega menor;
- j) ANEXO X – Termo de Referência;
- k) ANEXO XI – Minuta de Contrato;

São Bonifácio, 12 de Julho de 2021.

**Laurino Peters**  
**Prefeito Municipal**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Município de São Bonifácio  
Comissão Permanente de Licitação

## **ANEXO I**

### **EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021**

**OBJETO: A AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO.**

### **CRENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

Através da presente, credenciamos o(a) Sr. (a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF sob o nº ....., a participar da licitação instaurada pelo Município de São Bonifácio, Processo Licitatório Nº 38/2021, supra referenciada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.



## ANEXO II

### EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/PESSOA FISICA:

Razão Social/Nome: \_\_\_\_\_  
Nome de Fantasia: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Fone/Fax: \_\_\_\_\_  
CNPJ/CPF \_\_\_\_\_  
Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Inscrição Municipal: \_\_\_\_\_

#### 2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta: 60 dias.  
(prazo mínimo: 60 (sessenta) dias).  
Prazo de Execução: IMEDIATO .  
(máximo 05 dias da entrega da Autorização de Fornecimento)

#### 3. DECLARAÇÃO:

Declaramos, para os devidos fins, que nesta proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas.

---

Assinatura e Carimbo  
Representante da empresa



## ANEXO II

### PROPOSTA

#### EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021

Pessoa Física: \_\_\_\_\_

#### A AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANTIDADE	VALOR MÁXIMO	VALOR TOTAL
01	Notebook do tipo microcomputador portátil de alto desempenho com no mínimo 2.4 GHz até 4.2 GHz, cache de no mínimo 8MB, quad-core, 11ª geração; Memória de no mínimo 8GB (4GX2) DDR4, de no mínimo 2666MHz; Placa de vídeo integrada com memória gráfica compartilhada; SSD de no mínimo 256GB PCIe NVMe M.2; Placa de rede de no mínimo 802.11ac (WiFi 1x1 + Bluetooth); Bateria de no mínimo 3 células de 42Whr (integrada); Tela HD de no mínimo 15" (1366 x 768) retroiluminada por LED, borda fina e com antirreflexo; Teclado numérico, em português (padrão ABNT2) com leitor de impressão digital (compatível apenas em configurações com Windows); Windows 10 Pro, de no mínimo 64bits – em Português (Brasil); De no mínimo 3 anos de garantia básica.	UNIDADE	03		

TOTAL=  
TOTAL POR EXTENSO EM R\$: ( \_\_\_\_\_ )

Local/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura



### ANEXO III

## EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021

### Objeto deste Processo Licitatório.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANTIDADE	VALOR MÁXIMO	VALOR TOTAL
01	Notebook do tipo microcomputador portátil de alto desempenho com no mínimo 2.4 GHz até 4.2 GHz, cache de no mínimo 8MB, quad-core, 11ª geração; Memória de no mínimo 8GB (4GX2) DDR4, de no mínimo 2666MHz; Placa de vídeo integrada com memória gráfica compartilhada; SSD de no mínimo 256GB PCIe NVMe M.2; Placa de rede de no mínimo 802.11ac (WiFi 1x1 + Bluetooth; Bateria de no mínimo 3 células de 42Whr (integrada); Tela HD de no mínimo 15" (1366 x 768) retroiluminada por LED, borda fina e com antirreflexo; Teclado numérico, em português (padrão ABNT2) com leitor de impressão digital (compatível apenas em configurações com Windows); Windows 10 Pro, de no mínimo 64bits – em Português (Brasil); De no mínimo 3 anos de garantia básica.	UNIDADE	03	5.650,00	16.950,00



## ANEXO IV

### 1. DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ N.º DA CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

TITULAR DA CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

### 2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

CARGO OU FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

IDENTIDADE N.º : \_\_\_\_\_

CPF/MF N.º : \_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Município de São Bonifácio  
Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO V

### EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021

#### DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de São Bonifácio, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2021, Processo nº 38/2021, que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Município de São Bonifácio  
Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO VI

### EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Empresa: \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada em \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei  
nº. 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no  
presente processo licitatório.

Local/Data: .....de.....de.....

.....  
Assinatura e Carimbo Representante da Empresa



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Município de São Bonifácio  
Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO VII

### EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021

#### DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ ou CPF nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, de que conhece e aceita o teor completo do edital, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

\_\_\_\_\_  
Nome e número da identidade e CPF do declarante  
(representante legal da empresa)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Município de São Bonifácio  
Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO VIII

### EDITAL DA LICITAÇÃO N° 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021

#### DECLARAÇÃO

Empresa: ....., inscrito no CNPJ n.º .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a).....,  
portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF.....,  
DECLARA, que nenhum dos sócios da empresa licitante ocupam cargo político em  
nenhuma das esferas de governo (Municipal, Estadual e Federal) conforme artigo 54  
da Constituição Federal.

Local/Data: ....., .....de.....de.....

.....  
Assinatura e Carimbo  
Representante da Empresa



## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO

#### EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021

....., inscrito no CNPJ n.º  
....., por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) .....,  
portador(a) da  
Carteira de Identidade n.º..... e do CPF....., DECLARA, para  
fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993,  
acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de  
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



## **ANEXO X TERMO DE REFERÊNCIA**

### **EDITAL DA LICITAÇÃO Nº 38/2021 - MODALIDADE PREGÃO 19/2021**

#### **1 – OBJETO**

**A AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

#### **2 – GENERALIDADES**

2.1. - O Objeto descrito será entregue no Município de São Bonifácio.

2.2. - A contratada se obriga a entregar os produtos rigorosamente de acordo com as Especificações Mínimas e no local indicado no Edital.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1. São obrigações da contratante:

4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

4.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/ servidor especialmente designado;

4.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e



prazo de garantia ou validade;

5.1.2 O objeto, quando for o caso, deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

5.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.1.4. Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o produto com avarias ou defeitos;

5.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.3. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

## 6. – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANTIDADE	VALOR MÁXIMO	VALOR TOTAL
01	Notebook do tipo microcomputador portátil de alto desempenho com no mínimo 2.4 GHz até 4.2 GHz, cache de no mínimo 8MB, quad-core, 11ª geração; Memória de no mínimo 8GB (4GX2) DDR4, de no mínimo 2666MHz; Placa de vídeo integrada com memória gráfica compartilhada; SSD de no mínimo 256GB PCIe NVMw M.2; Placa de rede de no mínimo 802.11ac (WiFi 1x1 + Bluetooth); Bateria de no mínimo 3 células de 42WHr (integrada); Tela HD de no mínimo 15" (1366 x 768) retroiluminada por LED, borda fina e com antirreflexo; Teclado numérico, em português (padrão ABNT2) com leitor de impressão digital (compatível apenas em configurações com Windows); Windows 10 Pro, de no mínimo 64bits – em Português (Brasil); De no mínimo 3 anos de garantia básica.	UNIDADE	03	5.650,00	16.950,00



## ANEXO XI

### CONTRATO N ° 00/2021

Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO, Estado de Santa Catarina, sito a Avenida 29 de Dezembro n° 12, inscrita no CGC/MF 82892340/0001-39, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, senhor Laurino Peters, doravante denominada simplesmente de MUNICÍPIO e ....., brasileiro(a), casado(a), portador do CPF n° ....., RG n° ..... - SSP/SC, residente e domiciliado a ....., doravante denominado(a) simplesmente de CONTRATADO, em decorrência do processo de licitação n° **38/2021 - PREGÃO PRESENCIAL n° 19/2021**, homologado em .../.../2021, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei n° 8.666 de 21/06/1993 e atualizações posteriores, ao edital antes citado, à Proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

#### 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - É objeto do presente contrato a aquisição de .....

1.2 - O contratado declara possuir condições de executar o objeto deste Contrato dentro das normas técnicas vigentes.

#### 2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1 - Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos: Normas e Especificações da ABNT, Proposta da Contratada, Pregão Presencial n° 13/2021, além das normas e instruções legais vigentes, que lhe sejam aplicáveis.

#### 3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 - O objeto do presente contrato será realizado sob a forma de aquisição de.....

#### 4 - CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O preço unitário e total a ser pago pelo material é de R\$ ..... (.....), por mês.

4.2 - Os pagamentos serão efetuados até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente após o fornecimento do objeto e a emissão da nota fiscal.

4.3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de valor ou correção monetária.

4.4 - O preço do pagamento será o constante no item 4.1, deste instrumento.



## **5 - CLÁUSULA QUINTA - DA COMUNICAÇÃO DO PAGAMENTO**

5.1 - No ato do término dos pagamentos à contratada, oriunda deste contrato, o Município, pelo seu serviço de contabilidade, comunicará aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União e do Estado, as características e os valores pagos à contratada.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA - DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS**

6.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, cuja fonte de recursos tem a seguinte classificação:

.....

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA**

7.1 - O prazo de vigência é até o dia 31 de Dezembro de 2021.

7.2 - O início da vigência do presente instrumento é .../.../.....

7.3 - O presente contrato pode ser prorrogado até o limite permitido pela legislação vigente, se o interesse público o exigir.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 - A inexecução contratual, parcial ou total, submeterá o responsável às penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, na suspensão temporária da participação em Licitações e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de dois (02) anos e multa de 20% (vinte por cento) do valor contratado.

## **9 - CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA**

O CONTRATADO se obriga a:

9.1 - Pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato.

9.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

9.3 - Assinatura do contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PRERROGATIVAS DO MUNICÍPIO**

Neste contrato, é conferido ao Município as prerrogativas de:

10.1 - Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades dos interesses públicos, respeitados os direitos da contratada;



10.2 - Rescindi-lo, unilateralmente, nas hipóteses da cláusula 12;

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas:

11.1 - Unilateralmente, pelo Município;

11.1.1 - Quando houver modificações, para melhor adequação aos seus objetivos.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente contrato poderá ser rescindido:

12.1 - De forma amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo de processo de licitação, desde que haja, com precedência, autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal e conveniência para o Município.

12.2 - Por ato unilateral e escrito do Município, desde que motivado e assegurado o contraditório, ampla defesa e precedido de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal e com base nos seguintes motivos:

12.2.1 - O não cumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais;

12.2.2 - O cumprimento irregular pela Contratada de cláusulas contratuais;

12.2.3 - Razões de interesse público, invocadas pelo Município, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Prefeito Municipal e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato;

12.2.4 - A ocorrência, invocada pelo Município, de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução deste contrato.

12.3 - Por ato da Contratada, desde que não tenha concorrido para a rescisão, garantido o contraditório, ampla defesa e quando o Município:

12.3.1 - Não cumprir cláusulas deste contrato;

12.3.2 - Cumprir irregularmente cláusulas contratuais;

12.3.3 - Alegar razão, de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e determinado pelo Prefeito Municipal e exarado no processo licitatório;

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DECLARAÇÃO DE NULIDADE DO CONTRATO**

13.1 - A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que este, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

13.2 - A nulidade não exonera o Município do dever de indenizar a contratada pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada; e por outros prejuízos, regularmente comprovados, contando que não lhe sejam imputáveis, cabendo ao Município promover a responsabilidade de quem deu causa à nulidade.

## **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Ao contratado cabe:



14.1 - Recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos casos de:

14.1.1 - Rescisão de contrato pelo Município, pelo não cumprimento de cláusulas contratuais.

14.1.2 - Aplicação pelo Município das penalidades de advertência, suspensão temporária ou de multa.

14.2 - Representação ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, na intimação relacionada com o objeto deste contrato, de que não caiba recurso.

14.3 - A intimação, na hipótese do item 14.1 será feita mediante publicação na imprensa oficial; nos demais casos, pessoalmente.

14.4 - O Prefeito Municipal, justificadamente e presentes razões de interesse público, poderá atribuir efeito suspensivo ao recurso.

14.5 - O recurso será dirigido ao Prefeito Municipal que proferirá a decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.6 - Nenhum prazo, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao contratado.

## **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO DO PREGÃO**

Este contrato vincula as partes ao PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2021.

## **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

As partes elegem o FORO da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz para dirimir qualquer questão contratual com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado.

## **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES**

17.1 - Aplicam-se à execução deste contrato e aos casos omissos as normas da Lei nº 8.666, de 21/06/93, os preceitos de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Assim acordados e ajustados, MUNICÍPIO E CONTRATADO assinam este Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas.

São Bonifácio, ..... de ..... de 2021.

Laurino Peters  
Prefeito Municipal  
MUNICÍPIO .....

CONTRATADO

TESTEMUNHAS: