

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO
Setor de Compras e Licitações
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://www.saobonifacio.sc.gov.br/>
licitacaoecomprassaobonifacio@gmail.com

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar trata de:

- [] Aquisição de Objeto
- [] Locação de Objeto
- [x] Contratação de Serviço

1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA COMPRA

- 1.1** O presente documento tem por objetivo analisar a necessidade de Contratação de empresa para prestação de serviços de Apoio Administrativo na Captação de Recursos, Cadastramento, Execução e Prestação de Contas Junto aos Convênios Federais, Estaduais e Municipais no atendimento as Secretarias e Fundos do Município de São Bonifacio/SC, conforme Edital e seus Anexos.

2 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** Os requisitos da contratação encontraram-se pormenorizados no edital.

3 LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 3.1** De acordo com a pesquisa de mercado através da pesquisa de contratações do órgão por outros municípios.

3.1.1 Aquisição/ Contratação

- 3.1.1.1** O modelo de contratação do objeto através de profissionais não é vantajoso para a Município em decorrência do investimento a ser alocado na contratação de profissionais especializados na área.

3.1.2 Terceirização

- 3.1.2.1** O modelo de terceirização do objeto é vantajoso para o Município devido a possibilidade de Contratação de Empresa já especializada, com experiência, capaz de suprir as necessidades e alavancar os recursos externos para o Município, dispensando contratação de profissionais aptos para exercer tal função, garantindo consequentemente economia ao erário público.

4 ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO
Setor de Compras e Licitações
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://www.saobonifacio.sc.gov.br/>
licitacaoecomprassaobonifacio@gmail.com

Item	Especificação	Quantidade
1	Contratação de empresa para prestação de serviços de Apoio Administrativo na Captação de Recursos, Cadastramento, Execução e Prestação de Contas Junto aos Convênios Federais, Estaduais e Municipais no atendimento as Secretarias e Fundos do Município de São Bonifacio/SC, conforme Edital e seus Anexos.	12 meses

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

- 5.1 Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços de Apoio Administrativo na Captação de Recursos, Cadastramento, Execução e Prestação de Contas Junto aos Convênios Federais, Estaduais e Municipais no atendimento as Secretarias e Fundos do Município de São Bonifacio/SC, conforme Edital e seus Anexos.
- 5.2 Prazo de entrega:** Imediato
- 5.3 Local dos Serviços:** Prefeitura Municipal de São Bonifacio.

6 RESULTADOS PRETENDIDOS

- 6.1** A contratação pretendida visa suprir a necessidade de Assessoria e Consultoria técnica especializada tem como finalidade primordial atender as necessidades do município em relação à elaboração de prestação de contas de recursos e acompanhamento da execução de convênios, contratos de repasses, termos de cooperação, termos de responsabilidades, termos de ajustes, termos de adesão e instrumentos similares. E ainda a Alavancagem de mais Recursos externos para melhorar a qualidade de vida dos nossos Municípios.

7 PROVIDÊNCIAS PARA A GESTÃO DO CONTRATO/ATA

- 7.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 7.2** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração:

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO**

Setor de Compras e Licitações
Avenida 29 de Dezembro, 12 - Centro, São Bonifácio/SC
Visite nosso site: <https://www.saobonifacio.sc.gov.br/>
licitacaoecomprassaobonifacio@gmail.com

- a) o fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);
- b) identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- c) o fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- d) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- e) o gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.3 Demais cláusulas de gestão do contrato encontram-se pormenorizada no contrato.

8 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 8.1** A Contratada deverá atender as legislações federais, estaduais e municipais ambientais no que couber, no que se refere a produção e entrega do objeto.
- 8.2** Demais cláusulas relativas a impactos ambientais poderão ser encontradas pormenorizadas no contrato/ata, quando houver.

9 SECRETARIAS SOLICITANTES

SECRETARIA SOLICITANTE	RESPONSÁVEL
Gabinete do Prefeito	

São Bonifacio/SC, 08 de Agosto de 2024.

Luiz Rohling

Chefe de Gabinete