



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1 O presente Termo de referência tem por objeto a aquisição de Estantes e Equipamentos de Organização e Sinalização para a Biblioteca Pública Municipal Mauro Moreno Kuhl, conforme especificação contida nos anexos e neste termo de referência, partes integrantes do Edital.

### **2. ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADES E VALORES**

2.1 As especificações, quantidades e valores são as constantes abaixo, sendo parte integrante do edital convocatório.

#### **LOTE 01 - Biblioteca**

<b>Item</b>	<b>Objeto/Serviço</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Total</b>
1.	Estante para Livros Face Dupla	02	3.895,79	7.791,58
2.	Painel Sinalizador Para Estante Face Dupla	04	415,84	1.663,36
3	Caixa Bibliográfica	8	66,48	531,86
	<b>TOTAL</b>			<b>9.986,80</b>

#### **Especificações:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>QTD</b>
<b>01</b>	<b>Estante Dupla Face - para livros</b>  <b>Dimensões aproximadas</b>	<b>2</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Largura: 100 cm;</li><li>• Profundidade: 58 cm;</li><li>• Altura: 200 cm;</li></ul> <p>Será considerada uma variação de até 2%</p> <p><b>Estrutura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Base fechada, confeccionada em chapa de aço 0,90 mm, com altura mínima de 16,5 cm, com 01 reforço interno em ômega soldado a base;</li><li>• Deve possuir 02 anteparos laterais em chapa de aço 1,50 mm soldados a travessa e fixado nas laterais da estante por meio de 04 (quatro) parafusos de cada lado;</li><li>• Travessa superior (chapéu) horizontal, confeccionada em uma única chapa de aço 0,90 mm dobrado em forma de “U” com altura mínima de 7 cm com 02 anteparos laterais em chapa de aço 1,50 mm soldados na travessa e fixado nas laterais da estante por meio de 04 (quatro) parafusos de cada lado;</li><li>• 02 laterais de sustentação com acabamento, dispensando painéis extras, altura de aproximadamente 200 cm e largura de 58 cm, confeccionadas em chapa de aço com espessura mínima de 1,20 mm, deverá possuir furação com rebites sextavados com rosca embutida para que sua união a base e ao chapéu sejam realizadas sem a utilização de porcas, deverá possuir rasgos com repuxos que permitem o encaixe das prateleiras, o encaixe deve sustentar no mínimo 80% da profundidade da prateleira;</li><li>• Face interna: Deverá permitir o encaixe das prateleiras com mínimo de 09 níveis de regulagem distribuídas uniformemente e possuir acabamento interno em PVC rígido com angulação de 45° para retirada segura dos livros;</li><li>• Base das laterais deverá possuir sistema de niveladores sextavados em nylon que permitem a regulagem de altura, fixados através de rebites com rosca embutida.</li><li>• Cor: a definir antes do fornecimento;</li></ul> <p><b>Prateleiras</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 08 prateleiras com dimensões mínimas de 98 cm de comprimento e 23 cm de profundidade, confeccionadas em chapa de aço 0,90 mm, com dobras nas laterais que permitem as mesmas a união nas laterais pelo sistema de encaixe (sem parafusos), sua superfície deve ser plana sem rasgos, recortes ou rebarbas que possam danificar os livros;</li><li>• Capacidade: 80 kg cada;</li><li>• Cor: a definir antes do fornecimento;</li></ul> <p><b>Componentes metálicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Confeccionados em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas. Acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (antiferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 90 micras.</li></ul> <p><b>Laudos técnicos</b></p> <p>Deve apresentar juntamente com a proposta os seguintes laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO: Relatório de ensaio, que ateste estabilidade</p>	
---	--



	<p>com aplicação de força horizontal, resistência da estrutura, resistência dos suportes no plano horizontal, deflexão no plano horizontal, resistência do plano horizontal a carga concentrada e resistência a carga máxima total, mediante relatório de ensaio nos termos da NBR 13961:2010; Relatório de ensaio que ateste grau de corrosão por exposição a névoa salina, nos termos da NBR 17088/2023, com resultados NBR ISO 4628-3: Ri0 e NBR 5841: d0/t0, com duração mínima de 720 horas; grau de corrosão e envelhecimento por exposição ao dióxido de enxofre, nos termos da NBR 8096/83, com resultados NBR ISO 4628-3:Ri0 e NBR 5841:d0/t0, com duração mínima de 240 horas; aderência da camada de tinta com grau 5B, nos termos da ASTM D 3359:2009; Deve apresentar, juntamente com a proposta: Laudo emitido por engenheiro atestando que o produto suporta no mínimo 100kg de massa distribuída sobre a prateleira; ART emitida por profissional de engenharia mecânica para o processo de fabricação e controle de qualidade do móvel; Conformidade com a NR 17 emitido por ergonomista, fisioterapeuta ou médico do trabalho; Certificado de Regularidade em Atividades Potencialmente Poluidoras, conforme instrução normativa IBAMA nº 31 de 3/12/2009.</p>	
02	<p><b>Painel de Sinalizador para Estante Face Dupla - deverá encaixar na estante do item 1</b></p>  <p><b>Dimensões aproximadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Largura: 51 cm;</li><li>● Profundidade: 2 cm;</li><li>● Altura: 52 cm;</li></ul> <p>Será considerada uma variação de 2%</p> <p><b>Estrutura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Deve ser confeccionado em aço com baixo teor de carbono, composto por 01 Testeira Dupla para título e 02 Painéis Sinalizadores com dobras laterais em todas suas arestas e sistema de união as laterais da estante através de encaixe;</li><li>● Cor: a definir antes do fornecimento;</li></ul> <p><b>Componentes metálicos</b></p>	4



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confeccionados em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas. Acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (antiferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 90 micras.</li></ul> <p><b>Laudos técnicos</b></p> <p>Deve apresentar juntamente com a proposta os seguintes laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO: Relatório de ensaio que ateste grau de corrosão por exposição a névoa salina, nos termos da NBR 17088/2023, com resultados NBR ISO 4628-3: Ri0 e NBR 5841: d0/t0, com duração mínima de 720 horas; grau de corrosão e envelhecimento por exposição ao dióxido de enxofre, nos termos da NBR 8096/83, com resultados NBR ISO 4628-3:Ri0 e NBR 5841:d0/t0, com duração mínima de 240 horas; aderência da camada de tinta com grau 5B, nos termos da ASTM D 3359:2009;</p>	
03	<p><b>Caixa Bibliográfica</b></p>  <p><b>Dimensões aproximadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Largura: 10 cm;</li><li>• Profundidade: 20 cm;</li><li>• Altura: 20 cm;</li></ul> <p>Será considerada uma variação de 2%</p> <p><b>Estrutura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deve ser confeccionado em chapa de aço com baixo teor de carbono, com espessura de no mínimo 0,90 mm, deve possuir fechamento superior frontal contendo uma estampa para porta etiqueta na chapa, sendo esta com largura mínima de 10 cm e altura de 7 cm;</li><li>• Cor: a definir antes do fornecimento;</li></ul> <p><b>Componentes metálicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Confeccionados em chapa de aço de baixo teor de carbono, sem arestas cortantes e rebarbas. Acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (antiferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 90 micras.</li></ul> <p><b>Laudos técnicos</b></p> <p>Deve apresentar juntamente com a proposta os seguintes laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO: Relatório de ensaio que ateste grau de corrosão por exposição a névoa salina, nos termos da NBR 17088/2023, com resultados NBR ISO 4628-3: Ri0 e NBR 5841: d0/t0, com duração mínima de 720 horas; grau de corrosão e envelhecimento por exposição ao</p>	8



	dióxido de enxofre, nos termos da NBR 8096/83, com resultados NBR ISO 4628-3:Ri0 e NBR 5841:d0/t0, com duração mínima de 240 horas; aderência da camada de tinta com grau 5B, nos termos da ASTM D 3359:2009;	

2.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

2.3 O preço máximo aceito pela Contratante para o referido objeto, referente aos itens estipulados neste termo de referência são os constantes no quadro acima.

2.4 As empresas vencedoras dos lances propostos deverão, ao apresentar a proposta readequada, obedecer ao preço máximo que o Município se propõe a pagar, por item, sob pena de desclassificação.

2.5 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Contrato ou até a entrega total do bem, podendo ser prorrogável na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizados no Estudo Técnico Preliminar.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- Ato de autorização para o exercício da atividade contratada sujeita à autorização, expedido pelo órgão competente nos termos da lei.
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

5.2.2. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;



5.2.3. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

5.2.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.2.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

### **5.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

5.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

5.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

5.4. Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”) em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99.

### **5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**5.5.1** Comprovação de aptidão da proponente, mediante apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 Condições de entrega

6.1.1 O fornecimento será a partir do recebimento efetivo da autorização de fornecimento empenhada e expedida pela Secretaria solicitante.

6.1.2 O prazo máximo para entrega será de 30 dias a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento, pela Contratada, podendo este ser prorrogado a critério da Contratante, caso seja apresentado motivos que comprovem a prorrogação.



6.1.3 O local de entrega dos materiais solicitados será no Município de São Bonifácio, conforme Ordem de Fornecimento.

6.1.4 A entrega dos itens solicitados deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, onde deverá constar nome dos itens, quantidade fornecida, valor unitário e valor total. As informações deverão estar dispostas lado a lado, de modo a viabilizar a conferência.

6.1.5 Os itens desta contratação devem ser entregues em conformidade com as condições estabelecidas neste termo.

6.1.6 Caso a Contratada verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo email [educa.saobonifacio@gmail.com](mailto:educa.saobonifacio@gmail.com) (48-996824299) solicitando a prorrogação de prazo de entrega, do qual deverá constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

6.1.7 A comprovação de que trata o item anterior deverá ser promovida não apenas pela alegação da Contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejar o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, boletim de ocorrência de sinistro, ou outro equivalente.

6.1.8 A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela contratante na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à Contratada da decisão proferida.

6.1.9 Em caso de negação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, a contratada ficará sujeita às penalidades previstas para atraso na entrega.

## 6.2 Garantia e assistência

6.2.1 Os itens entregues mediante o atendimento das solicitações deverão passar por avaliação qualitativa do fiscal de contrato, caso a entrega não seja aceita a empresa contratada deverá refazer sem custos a contratante, tendo em vista os padrões de qualidade exigidos.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ATA

Conforme Art. 95 da Lei de licitações, o contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, quando em razão do valor e de entrega imediata conforme abaixo:

Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de



serviço:

I – dispensa de licitação em razão de valor;

II – compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

§ 1º Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 desta Lei.

§ 2º É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

**Nesse caso a Autorização de Fornecimento substituirá o contrato, conforme item II a ser compras de entrega imediata sem futura obrigação.**

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 O recebimento do objeto será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e será realizada por funcionário devidamente instruído, e será da seguinte forma:

8.1.1 Definitivamente, imediatamente após efetuada a entrega, com verificação imediata da conformidade com as especificações. Se, durante o recebimento definitivo constatar-se que a entrega não atende a qualidade exigida, fora de especificação ou incompleta, o fornecedor será notificado por escrito. Neste caso serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação, quando ocorrerá reagendamento da entrega, e o reinício de contagem dos prazos;

8.2 Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

8.3 Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

8.4 No caso de consideradas insatisfatórias as condições dos materiais recebidos, será lavrado termo de recusa assinado por responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no qual se consignarão as desconformidades, devendo ser recolhidos os materiais e a entrega refeita com novos itens.

8.5 Após a notificação à Contratada, o prazo decorrido até então será desconsiderado,



iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.

8.6 O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-ás e satisfeitas as seguintes condições:

8.6.1 Quantidades em conformidade com o estabelecido na Autorização e Fornecimento.

8.6.2 Entregar os produtos no prazo, local e horários previstos no termo de referência.

8.7 Caso a entrega não ocorra no prazo determinado, estará à Contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções prevista no edital e seus anexos.

8.8 Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á termo de recebimento definitivo assinado por responsável designado pela Secretaria municipal de Educação e Cultura o qual poderá ser substituído pela atestação no verso da nota fiscal.

8.9 Após a entrega da Autorização de Fornecimento, será designado, conforme o caso, um servidor, com autoridade para exercer, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual;

O responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

8.10 Pagamento

8.10.1 Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor que recebeu os materiais e efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP.

8.10.2 A retenção dos tributos não será efetuada caso a Contratada apresente, junto com sua Nota Fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

8.10.3 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país.

8.10.4 O CNPJ da Contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

8.10.5 Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da proponente incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto licitado, constituindo-se na única remuneração devida.



8.10.6 Os valores para faturamento serão os valores negociados após efetivação dos lances pela proponente vencedora.

8.10.7 Para emissão da fatura/nota fiscal deverá confirmar com a Secretaria solicitante o CNPJ para faturamento.

8.10.8 Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Municipal, ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade;

8.10.9 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será suspenso e a nota fiscal será devolvida à Contratada, cessando a contagem de prazo de pagamento até que a mesma providencie as medidas saneadoras. A contagem de prazo será reiniciada logo após a apresentação da nota fiscal com as correções necessárias, sem que acarrete qualquer ônus adicional para a Contratante, nem sequer prejuízo na prestação dos serviços/fornecimento dos produtos pela Contratada.

8.10.10 Os itens recebidos fora das especificações do objeto não serão considerados, e por consequência, não haverá pagamento até que o problema seja sanado.

8.11 Demais cláusulas relativas a critérios de medição e pagamento encontram-se pormenorizada no contrato.

## **9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO VENCEDOR**

9.1 Menor preço por item/Lote, realizada através de pregão eletrônico.

## **10. ADMISSÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO**

10.10 objeto constante desse Termo de Referência NÃO PERMITE admissão de empresas consorciadas, tendo em vista o objeto não ser considerado de alta complexidade e/ou grande vulto.

10.1.1 A admissão de consórcio para objeto de baixa complexidade e/ou de pequeno valor não poderá ser realizada, uma vez que permite a união de concorrentes que poderiam disputar entre si, violando o princípio da competitividade.

## **11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**



11.1 Estima-se um custo total para o Lote 01 de R\$ 9.986,80 (nove mil novecentos e oitenta e seis reais e oitenta centavos).

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 O crédito necessário ao atendimento das despesas da presente contratação correrá à conta do orçamento da Secretaria Solicitante, conforme Dotação Orçamentaria:

- “86” 05.03.2.019.4.4.90.00.00.00.00.00 – Compl. Elemento 4.4.90.52.42.00.00.00
- “212” 05.03.2.018.4.4.90.00.00.00.00.00 – Compl. Elemento 4.4.90.52.42.00.00.00

## **13. REAJUSTE, REEQUILIBRIO E REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS**

13.1 Reajuste, reequilíbrio e repactuação, quando couber, encontrarão-se pormenorizados no Edital e respectivo contrato.

## **14. MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

14.1 As disposições inerentes as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) encontram-se pormenorizadas no Edital.

## **15. SANÇÕES**

15.1 Sanções encontram-se pormenorizadas no Edital e respectivo contrato.

## **16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

16.1 Entregar o item, em prazo não superior ao máximo estipulado neste termo de referência.

16.2 Entregar o item de acordo com as especificações estipuladas neste termo de referência

16.3 Cumprir os prazos de garantia, quando houver.

16.4 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vales transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

16.5 Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.

16.6 Atender as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

16.7 Manter, durante toda a vigência, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo



comunicar, imediatamente qualquer alteração.

16.8 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referidas aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de São Bonifácio.

16.9 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de São Bonifácio ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

16.10 Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros durante o transporte e descarga dos materiais nos locais de entrega.

16.11 Realizar diretamente a entrega do material, sem transferência de responsabilidades ou sub-rogações não autorizadas pelo Contratante.

16.12 Reparar ou substituir, às suas expensas, os materiais em que se verificar em defeitos ou materiais nos prazos estabelecidos.

16.13 Arcar com o ônus advindo das horas extras, encargos sociais e outras despesas que venha a incidir sobre o seu pessoal, quando houver prestação de serviço.

16.14 Solicitar prorrogação de prazo, por escrito e devidamente justificado, quando não for possível cumpri-lo.

16.15 Responsabilizar-se pelos prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, por atos de negligência ou culpa de seus empregados, durante a execução dos serviços.

16.16 Dispor de meios próprios de transporte para atendimento das suas obrigações contratuais.

16.17 Fornecer contatos atualizados, e em caso de alteração informar a Contratante com antecedência.

16.18 Substituir, sempre que solicitado pela Contratante, qualquer empregado cuja atuação seja julgada prejudicial, inconveniente ou insatisfatória, quando na prestação de serviço.

16.19 Encaminhar em até 48 (quarenta e oito) horas, relatórios referentes ao objeto, sempre que solicitado pela Contratante.

16.20 Indenizar a Contratante quando ocorrerem danos, avarias, extravios ou inutilização de objetos pertencentes à Contratante ou terceiros.

16.21 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante em até 48 (quarenta e oito) horas.



16.22 Assegurar à Contratante o direito de fiscalizar, sustar e recusar qualquer material que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas do edital.

16.23 Dar ciência por escrito à Contratante sobre qualquer anormalidade verificada na entrega do produto.

## **17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

17.1 Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

17.2 Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a aquisição dos bens objeto.

17.3 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

17.4 Rejeitar em todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.

17.5 Comunicar à Contratada, por escrito, eventuais anormalidades de qualquer espécie, prestando os esclarecimentos necessários, determinando prazo para correção das falhas.

17.6 Notificar a Contratada, no caso de ocorrências/irregularidades com o fornecimento dos produtos.

17.7 Analisar e autorizar a prorrogação de prazo solicitada pela Contratada, desde que atendidas as condições previstas.

17.8 Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.

17.9 Fornecer à Contratada todas as informações necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas.

17.10 Rejeitar o produto entregue fora das especificações.

## **18. SUBCONTRATAÇÃO**

18.1 O Município de São Bonifácio não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

São Bonifácio-SC, 25 de outubro de 2024.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE SÃO BONIFÁCIO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

---

OSNI SERGIO SCHARF  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA